



## KASB-basen

---

**KASB-basen** er Kunstakademiets Arkitektskoles Biblioteks onlinekatalog. Den indeholder en registrering af bibliotekets bøger, e-bøger, tidsskrifter, artikler, film, konkurrence- og afgangsprogrammer.

- Enkel søgning** Vælg **søg** (enkel søgning) og find ved hjælp af få søgeord det materiale, du ønsker. Du kan f.eks. søge på forfatter, titel eller emne.
- Avanceret søgning** Vælg **avanceret søgning** i fanebladene. Her kan du sammensætte søgningen ved at vælge, hvilke felter du vil søge i. Du kan afgrænse din søgning ved at vælge materialetype, årstal og sprog.
- Multibase søgning** Du kan søge i andre beslægtede bibliotekers baser samtidig med, at du søger i KASB-basen.
- Registeropslag** Her kan du bladere gennem et alfabetisk register bl.a. Forfatterregisteret, Titelregisteret og Emneregisteret. Du kan nøjes med at skrive starten af et ord eller navn og bruge ? eller \* - se søgetips nedenfor.

### Søgetips

- ELLER** Enten det ene ord eller det andet ord skal indgå. F.eks. *mouse **ELLER** mice*.
- IKKE** Hvis et ord ikke skal indgå. F.eks. *Arkitektur **IKKE** dansk*.
- \* ?** Du kan bruge ? eller \* når du ikke kender endelsen eller er i tvivl om en stavemåde. Du kan placere ? eller \* til venstre, højre eller midt i et ord. *By\** finder *byplan, byplanlægning, byrum* etc.
- ?** Du kan også bruge ? til at finde varierende stavemåder i de tilfælde, hvor en udgave af ordet har et bogstav mere end et andet. F.eks. vil *colo?**r*** finde både *color* og *colour*.
- !** Du kan bruge ! til at finde stavemåder, hvor et enkelt bogstav varierer. F.eks. vil *wom!**n*** finde både *woman* og *women*.  
Du kan placere et ! efterfulgt af et tal mellem to ord for at markere, at de to ord skal optræde inden for en bestemt afstand fra hinanden og i **samme rækkefølge** som i søgestrengen. I dette tilfælde vil *arkitektur **!3** rum* finde frem til *Bibliotek och arkitektur. Byggnader, rum, samlinger* og *Noget mere om arkitektur: Om samspil mellem rum & lyd*. men ikke *Idrættens rum. Nybrud i idrættens arkitektur*.
- %** Du kan placere %-symbolet efterfulgt af et tal mellem to ord for at markere, at de to ord skal optræde inden for en bestemt afstand fra hinanden og det er underordnet, hvilken rækkefølge ordene optræder i. F.eks. vil *arkitektur **%3** rum* finde alle tre ovenstående titler.
- Beholdning** Klik på antal/udlånt for at se om materialet er på hylden eller hvornår materialet er hjemme igen. Du kan bestille materiale ved at klikke på **bestil materiale**. Hvis der findes mere end et eksemplar, får du det, der kommer hurtigst hjem. Du skal identificere dig som låner med dit cpr-nummer og pinkode (4 sidste cifre i dit cpr-nummer).
- Lånerstatus** Under **lånerstatus** kan du gå ind og se, hvad du har lånt og reserveret. Du kan forny dine lån op til 3 gange og se om du har ikke betalte gebyrer. Du kan også ændre din pinkode, telefonnummer og e-mail.